

เอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมและเอกสารประกอบการมอบฉันทะ

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 ของบริษัท เจ.เอส.พี.ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) ในวันที่ 24 เมษายน 2558 จะเริ่มก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง หรือ ตั้งแต่เวลา 8.00 น เป็นต้นไป (กำหนดเวลาประชุม 10.00 น) ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 6 โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลาซ่า แกรนด์ฮาร์วีร์ด เลขที่ 50 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ตามแผนที่สถานที่จัดประชุมในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558

ทั้งนี้บริษัทจะใช้วิธีลงทะเบียนด้วยระบบ BARCODE เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่จะมาประชุมโปรดนำเอกสารตามที่ระบุไว้ดังนี้

1. การเข้าประชุมด้วยตนเอง

1.1 บุคคลธรรมดา

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งไปด้วย ลำดับ 12)
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยน ชื่อนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

1.2 นิติบุคคล โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ)

- (1) แบบฟอร์มการลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งไปด้วย ลำดับ 12) ซึ่งผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ)ลงชื่อแล้ว
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ)และมีข้อความว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางของผู้แทนนิติบุคคล และหากมีการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

2. กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งไปด้วย ลำดับ 12)
- (2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (แบบ ข.) หรือ แบบ ก. ซึ่ง Download ได้จาก Website ของบริษัท (www.jsp.co.th) โดยได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ

- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งไปด้วย ลำดับ 12)
- (2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (แบบข.) หรือ แบบ ก. Download ได้จาก Website ของบริษัท (www.jsp.co.th) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าว ซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

2.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นคัสโตเดียน (ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝาก และดูแลหุ้น)

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งไปด้วย ลำดับ 12)
- (2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบพิมพ์ที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (แบบ ข.) หรือ แบบ ก. หรือ แบบ ค. ซึ่ง Download ได้จาก Website ของบริษัท (www.jsp.co.th) โดยกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)
- (3) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (4) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้และผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้ **เว้นแต่เป็น** Custodian ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากดูแลหุ้น **ตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.**